

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

A decorative flourish consisting of symmetrical scrollwork and floral motifs, positioned below the main text.



هَذَا مَسْنَدُ تَقْدِيرِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ

# الأنظمة والقوانين

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله بسوابغ النعم قديم الإحسان والمنن والصلاة والسلام على أشرف  
الخلق وخاتم النبيين محمد وآله الطيبين الطاهرين  
الطالب الفاضل :

نضع بين يديك أهم الأنظمة والقوانين الدراسية نرجوا أن تكون وافية  
وكافية للغرض  
فللمدرسة أنظمة خاصة وقوانين ثابتة تتدرج وفق تعليمات معينة وهي  
كالآتي :-

## 1- صحة البيانات الشخصية :-

يلزم على الطالب عند التسجيل وضع البيانات بشكل صحيح وحقيقي من الاسم والعمر والبلد ومحل الإقامة فلا يجوز كتابة الاسم المستعار أو الكنية، أو الألقاب من قبيل د. أ. س. وغيرها فالإدارة تضع الاسم في الخانة الدراسية للطالب فلا يجوز تغييرها أو استبدالها.

## 2- صحة البريد الإلكتروني (الإيميل) :-

وهو من الأمور المهمة للدراسة عن بعد فمن خلاله تصل الإشعارات للجلسات المباشرة وإرسال الشهادات والبطاقة المدرسية وكذلك سندات الاستلام للرسوم الدراسية، فمتى ما تم الكشف عنه أنه غير فعال أو قمتم باستبداله يجب تبليغ إدارة المدرسة وتزويدها بالبريد الجديد.

### 3- الرسوم الدراسية :-

الدراسة في المدرسة ليست بالمجان بل هناك رسوم رمزية لكل مرحلة ويكون الطالب ملزم بدفعها، فبمجرد ملء البيانات في استمارة التسجيل تثبت بذلك لثبوت الرقم الدراسي للطالب، ووقت الدفع والتسديد يكون لثلاث أوقات، أما في بداية المرحلة أو في وسطها أو في نهايتها ولا يتجاوز التمديد إلى المرحلة التالية، وفي حال تم تسديد المبلغ لابد للطالب من التواصل مع المعتمد وتبليغه لتصدير سند الاستلام من قبل القسم المالي وفي حال لم يتم تصدير السند لثلاثة أيام وجب التواصل فوراً مع الإدارة

## 4- الواجبات البيتية :-

نظام الواجب البيتي هو لكل درسين يتم رفع واجب فينبغي الالتزام بتسليم الواجبات البيتية حسب الوقت المحدد لها وعدم التأخير والتهاون في تسليمها، فقد تم إتاحة وقت كافي للتسليم وهو مدة أسبوعين كاملين فبعد هذه المدة تغلق خانة التسليم إلا لعذر مرجح (كالسفر والمرض ) بشرط تبليغ الإدارة، وفي حال تأخر رفع الواجب بعد كل درسين حسب مواعده المقرر يجب على الطالب تذكير الأستاذ بذلك.

## 5- الامتحانات النصفية والنهائية :-

الامتحانات لها موعد محدد وبحسب الفترة الزمنية للتيريم فلا يمكن التلاعب به والتأجيل له حسب الأهواء والرغبات إلا لعذر ( السفر والمرض) ويكون بالتواصل مع إدارة المدرسة بوقت مسبق لملء استمارة التأجيل وتحديد يوم آخر من قبل الإدارة وعلى الطالب الالتزام بهذا الموعد وتأدية الامتحان فالفرصة واحدة ولا يوجد أكثر من ذلك للإعادة.

## 6- الجلسات المباشرة :-

أ- الجلسات المباشرة تتيح للطالب التعليم المتزامن فمن خلالها يتم شرح الدرس حضورياً بين الأستاذ وتلاميذه في قاعة المنصة التعليمية وحسب النظام لها فإن التسجيل لهذه الجلسات يبقى متوفر في المنصة التعليمية طيلة المرحلة الدراسية ، والإدارة غير مسؤولة عن نقل التسجيل إلى الطالب، فبإمكان الطالب الرجوع إليه والاستماع له في حال تعذر عدم حضوره لسبب ما.

## 6- الجلسات المباشرة :-

ب- عدم التخلّف عن حضور الجلسة المباشرة بإعذار غير مقبولة من قبيل أنا عندي درس آخر في مدرسة أخرى أو ما شاكل إلا لعذر **(السفر والمرض والارتباط الوظيفي )** وهذا لا يتم الا بالتواصل مع الإدارة لعمل إجازة رسمية، فالمدرسة شأنيتها وخصوصيتها مثلها مثل أي مدرسة أخرى فلا بد من احترام هذا الشأن والخصوصية وهذه المسألة عائدة إلى الطالب نفسه فلا ينبغي إقحام نفسه بعدة دراسات أو مجالات أخرى في آن واحد.

## 6- الجلسات المباشرة :-

ت - عدم ذكر الأسباب الداعية للتخلف عن حضور الجلسة وذكر الموانع والأعذار من خلال المجموعة وأمام بقية الطلبة فلا بد من التواصل مع مشرفة المادة فهي المسؤولة عن الحضور والغياب، إلا في حالات السفر والمرض التي تستغرق أسبوع أو أسبوعين هنا يكون التواصل مع إدارة المدرسة حصراً لعمل إجازة رسمية.

## 6- الجلسات المباشرة :-

ث - أوقات الجلسات المباشرة مثبتة وفق جدول معين مناسب إلى الأستاذ والطالب فلا نجيز تغييره حسب رغبة البعض وبما يناسبهم وكذلك اقتراح الوقت على المجموعة والتصويت بإستثناء حالة واحدة وهي تعذر عقد الجلسة لظرف طارئ لدى الأستاذ وتأجيلها ليوم آخر فبهذه الحالة يتم الاتفاق بين الطالب والأستاذ وتحديد اليوم والوقت وتبليغ الإدارة بعد ذلك .

## 6- الجلسات المباشرة :-

ج- في حال تأخر الأستاذ في الدخول إلى القاعة لأكثر من 15 دقيقة هنا يحق للطالب بمغادرة القاعة ولا يجب عليه الانتظار وله الحق بمطالبة الأستاذ بتعويض الدرس في وقت لاحق. ويحق له عدم حضور الجلسة التعويضية.

ح- مدة الجلسة المباشرة هي ساعة واحدة والطالب غير ملزم بالبقاء لأكثر من هذا الوقت ويحق له مغادرة القاعة وإن بقي الأستاذ لساعة ونصف فيكون البقاء اختياري وحسب رغبة الطالب

## 7- إنشاء المجاميع ( القروبات ) :-

من الأمور التي سعت لها المدرسة لتسهيل عملية التواصل بين الأستاذ والطالب هو إنشاء المجاميع والقنوات على تطبيق الواتساب فلم تجعل التواصل منحصر بالمنصة التعليمية وإن كان متوفر ذلك، لكن مراعاة لضعف الإنترنت عند الاغلبية تم إنشاء هذه المجاميع فلا بد من مراعاة الضوابط وحفظ خصوصية الآخرين من رقم الهاتف والرسائل الصوتية وغيرها وللطالب المباحثة والمناقشة فيها وطرح كل ما يتعلق بالمادة وعدم نشر المواضيع الغير متعلقة بالدروس المتداولة في مواقع التواصل الاجتماعي، ولا نحبذ فتح مجاميع أخرى غيرها فكثرة المجاميع مشتتة ومربكة للطالب.

## 8- المعاملة والسلوك الحسن :-

من الأمور التي حث عليها الشرع المقدس المعاملة الحسنة مصحوبة بالأخلاق الفاضلة فلا بد للطالب بانتقاء الألفاظ الحسنة مع الأستاذ ومع زملائه كأن تكون المناداة لطيفة ومهذبة من قبيل ( **عفواً سماحتكم، فضيلتكم، أستاذ، شيخنا الفاضل، سيدنا الجليل** ) إلى آخره من التعابير التي تدل على الثقافة وحسن الخلق وعدم التجاوز بهذه الألفاظ ( **أبو فلان، أخي، أنت، وغيرها** ) وكذلك مع بقية زملاء وبت روح المودة والحب والاحترام لنكون مصداق حقيقي للتدبر الذي من أجله تم الانتماء لهذه المدرسة فلا ننسى أننا بضيافة الله وعلى مائدته الكريمة ( **القرآن الكريم** ).

## 9 - صندوق الشكاوى والاقتراحات :-

إدارة المدرسة وفرت هذا الصندوق لغرض إيصال شكوى ومقترح الطالب بسرية تامة فهو مفتوح على مدار الوقت وبشكل عام، فللطالب أن يضع كل ما لديه من خلال هذا الصندوق وسيتم الإجابة عليه خلال الأسبوع.

## 10- المناهج الدراسية :-

المواد والمناهج الدراسية خاصة فقط بالطلبة  
المنتتمين للمدرسة وبشكل رسمي فلا نجيز  
نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي ولا  
للأفراد الآخرين إلا بموافقة من الإدارة.

## 11- الانسحاب والتأجيل والاستئناف :-

يجب على الطالب الذي لا يرغب بالاستمرار في الدراسة أو التأجيل لها أو الرجوع فيما بعد والاستئناف التواصل وتبليغ الإدارة بذلك لملء الاستمارة فلا نجيز الانسحاب من سكوت لاتخاذ الإجراء اللازم، كما لا نجيز التأجيل والانسحاب بعد النصف الثاني من التيرم لأنه يترتب عليه رسوم دراسية، وأيضاً لا نجيز إخبار الطلبة على المجاميع بأمر الانسحاب أو التأجيل وذكر عبارات التوديع وماشابه.

## 12- أوقات الدوام الرسمي :-

يبدأ الدوام من السبت إلى الخميس ، والأوقات من الساعة 10:00 صباحاً إلى الساعة 10:00 مساءً حسب التوقيت العالمي مكة المكرمة

باستثناء يوم الجمعة فهو عطلة رسمية للمدرسة بكافة أقسامها، فنأمل من الطالب عدم التواصل في غير هذه الأوقات وخصوصاً بعد منتصف الليل باستثناء الطلبة من قارة أوروبا وأفريقيا وأمريكا الشمالية فنجز لهم ذلك لفارق الوقت واختلاف الزمن.

الحمد لله رب العالمين

القسم الإداري الفني

